

Registrere medlemskap i lag og foreninger på «Min side»

1. Opprette bruker

For å kunne registrere medlemmer i lag/foreninger må du først opprette en bruker.

Gå til imfhk.xledger.me og fyll ut web-skjemaet. Viktig at du leser informasjonen på nettsiden (se bilde nedenfor)

Lag en bruker

Imf - Min side

Velkommen til "Min side" for Imf. I "Min side" kan du se hva vi har registrert på deg. Du kan også redigere personalia, medlemskap og gaveavtaler.

Lage bruker

For å få tilgang til "Min side" må du opprette en bruker. Denne brukeren blir koblet til din oppføring i Imfs medlems- og giverdatabase. Når du har opprettet din bruker gjøres det en godkjenning av koblingen til databasen. Du vil derfor ikke få se dine data umiddelbart.

Lag og foreninger

Dersom du er registrert med et verv (f.eks. lagsleder) har du også tilgang til å forvalte medlemskap, ansvar/verv m.m. i "Min side". Det er også mulig å sende e-post til medlemmer og andre ledere (som er registrert). Klikk på ditt "verv" for å komme inn på det aktuelle laget.

Dersom du ikke får tilgang til laget/foreningen du er leder for så ta kontakt med ditt kretskontor.

Navn *

E-post *

Mobil *

Velg passord *

Bekreft passord *

Neste steg

2. Innlogging

Når din bruker er godkjent vil du få et varsel på e-post/mobil og du kan nå gå til imfhk.xledger.me og logge deg inn på «Min side» med e-post eller mobilnr. + passord (iht. hva du valgte som verifisering når du opprettet din bruker).



Logg på.

Logg inn

[Opprett konto](#)

[Glemt passord](#)

Powered by Xledger

[Bytt til engelsk](#)

3. Pålogget «Min side»

Når du har logget inn får du opp «Min side» Her vil du se medlemskap, gaveavtaler og ansvarlig/rolle som er registrert på deg. (Medlemskap, gaveavtaler og abonnement er fortsatt under oppdatering og det vil her forekomme noen feil/mangler)

Under blokken «Org. Enhet ansvarlig/rolle» vil du se oppføringer av lag/foreninger hvor du har et verv som lagsleder.



Bjørn Heier
bhm@imf.no
9000
Byggveien 3, 1890 Rakkestad



Gaveavtaler

Ny gave/gaveavtale

Org. enhet ansvarlig/rolle

Knøttekoret Lyngmo
Lagsleder - Barnelag (2018-01-01-)

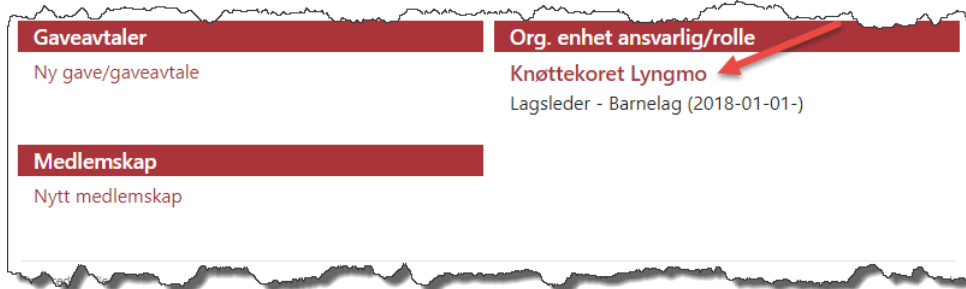
Medlemskap

Nytt medlemskap

Powered by Xledger

[Bytt til engelsk](#)

4. Klikk på det navnet for lag/forening som du vil gå inn på:



5. Lag- og foreningsoversikt

I dette skjermbildet får du oversikt over medlemmer og ansvar/verv som er registrert på respektive lag/forening:

imf.no
imf Indremisjonsforbundet

Knøttekoret Lyngmo

Forelder: Sogn og Fjordane Indremisjon
Enhetstype: Organization

Medlemskap	+	Org. enhet/ansvarlig rolle	+
		Gruppe	Antall
		Barnelag	1
		Barnelag	1
		Totalt	2

Powered by Xledger Bytt til engelsk

6. Registrere medlemskap

Klikk på «pluss-tegnet» i det røde feltet for «Medlemskap»



7. Fyll ut skjema

Medlemsregistrering

Medlemstype *

a Vennligst velg

- Vennligst velg
- Elev
- BBB Meldingsblad
- Imf-ung medlem 2018

Navn *

b Fornavn c Etternavn

Adresse *

d Adresse

Postnr * **Sted ***


e Postnr f Sted

Bursdag *

g Dag · Måned · År

h Kjønn * Kvinne Mann

Mobil * **E-post ***

i  406 12 345 j

8 Giro

a. Velg medlemskapstype «Imf-ung medlem 2018»

b. Fornavn

c. Etternavn

d. Adresse

e. Postnr.

f. Sted

g. Bursdag:

Vi ønsker at medlemmet registreres med fødselsdag og ikke bare årstall.

Dersom det ikke er mulig så bruker dere 01.01.åååå (første i første + riktig årstall)

- h. Kjønn
 - i. Mobil:
Dersom dere ikke har mobilnr. på medlemmet så kan man bruke foresattes mobilnr. eller legge inn «99999999»
 - j. E-post:
Dersom dere ikke har e-postadresse på medlemmet så kan dere bruke e-postadresse til foresatt eller bruke «minside@imf.no»
8. Klikk «Giro» når skjemaet er ferdig utfylt.
Det blir ikke utsendt noen giro/faktura, men det registreres at medlemskapet er betalt lokalt.
9. Gjenta punkt 6 – 8 for hvert enkelt medlem.

Registrering av medlemskap er første del av den nye rutine for innsending av årsrapport og frifondssøknad i Imf-Ung.